

எனது இல.:ஈரி/1(8)/G-IX -(அப்ய. உ. நவ)

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தின் சகல பணித்தொகுதியினருக்கு

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள பதவிநிலை பதவிக்காக உள்ளக ரீதியாக விண்ணப்பங்கள் கோரல்

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தில் கீழ்க்குறிப்பிடும் பதவிகளுக்காக தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யப்பட்டவர்களிடமிருந்து உள்ளக ரீதியில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றது. விண்ணப்பதாரிகள் கீழ் குறித்த மாதிரிக்கிணங்க தயார் செய்த விண்ணப்பப்படிவத்தினை தனக்கு அண்மித்த மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை சகிதம் 2018.08.17ந் திகதியோ அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பதாக பிரதான காரியாலயத்தின் நிறுவகப் பிரிவிற்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுவதுடன் அத்தினத்திற்கு பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அப்பதவி உயர்வு சம்பந்தமாக எந்த வகையிலும் தூண்டுதல் செய்தல் பதவிக்காக தேர்ந்தெடுப்பதற்கு தகமையற்றதாக கருதப்படும். (உரிய கல்வி, மற்றும் தொழில்சார் தகமைகள் (உள்ளக மற்றும் வெளி) மற்றும் விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிகள்**

1.நிர்வாக அதிகாரி

2.உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்

3.நிதி அதிகாரி

➤ **கனிஸ்ட முகாமைத்துவ (JM 1-1) சேவைத் தொகுதிக்குரிய சம்பள முறைமை (முகா.சே.சு. 02/2016 க்கு இணங்க)**

42600- 755x10 1135x18 - 70580/-

*02/2016 உப ஆவணம் II இணங்க சம்பளம் வழங்கப்படும்

➤ **விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2018.08.17**

சட்டத்தரணி டப்.ஜி.எஸ்.எரந்திக

பணிப்பாளர் நாயகம்/தலைவர்

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்

2018.08..... திகதி

1. நிர்வாக அதிகாரி

வெளியக விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகமைகள்

- கல்வி மற்றும் தொழிற் தகமைகள்

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மனிதவளம் / நிர்வாக துறைசார் பட்டம் ஒன்றை பெற்றிருத்தல்

அத்தோடு

(ஆ)பட்டம்/ உரிய தகமைகளை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அரச நிறுவனம் ஒன்றில் /கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றில் / சபை ஒன்றில் / நியதிகள் சபை ஒன்றில் / அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிக நிறுவனம் ஒன்றில் மனித வளம்/ நிர்வாகம் தொடர்பில் / பரீட்சைத் துறைக்குரித்தாக குறைந்த பட்சம் ஒரு வருட அனுபவத்தினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகமைகள்

மேற்குறித்த வெளியக விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகமையை பூர்த்தி செய்திருத்தல் போதுமானதாகும்.

அல்லது

- முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பமற்ற) (MA 1-1) சேவை தொகுதியில் தரம் 11ல் ஐந்து (05) வருட திருப்திகரமான சேவை காலத்துடன் முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவியில் பணியாற்றியிருத்தல்

2. நிதி அதிகாரி

* வெளியக விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகமைகள்

- கல்வி மற்றும் தொழிற் தகமைகள்

அ) (i) பல்கலைக்கழக ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொண்ட வணிகம்/ கணக்கு பதிவியல் தொடர்பான பட்டம் ஒன்றை பெற்று இருத்தல்

அல்லது

(ii) இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர்களின் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் உள்ளக மத்திய மட்டத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல். (ICASL - intermediate level)

அல்லது

(iii) பட்டயக் கணக்கதிகாரிகளின் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் உள்ளக மத்திய மட்டத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல் (CIMA)

அல்லது

(iv) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் சம நிறுவனங்களின் கணக்காளர்களின் சங்கத்தில் உள்ளக மத்திய மட்டத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல் (ACCA)

அல்லது

(v) கணக்கு பதிவியல் தொடர்பிலான உயர் தேசிய டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்

* உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகமைகள்

மேற்குறித்த வெளியக விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகமையை பூர்த்தி செய்திருத்தல் போதுமானதாகும்.

அல்லது

முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப (MA2-1) சேவைத் தொகுதியில் தரம் 11ல் ஐந்து (05) வருட சேவைக் காலத்துடன் கணக்கு பதியுனர் பதவியில் சேவை செய்திருத்தல்

அல்லது

முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமற்ற (MA1-1) சேவைத் தொகுதியில் தரம் 11ல் ஐந்து (05) வருட சேவைக் காலத்துடன் முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவியில் சேவை செய்திருத்தல். (க.பொ.த. (உ.த.) வர்த்தகம் அல்லாத கணக்கியல் பாடத்தில் திறமை சித்தி பெற்றிருத்தல்)

அல்லது

செயற்படுத்தும்போது / ஆலோசனை சேவை (MA4) சேவைத் தொகுதியில் சம்பள முறையின் கீழ் சம்பளம் பெறும் கணக்காய்வு அதிகாரி பதவியில் மூன்று வருட (03) சேவைக் காலம் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

3. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்

- கல்வி மற்றும் தொழிற் தகமைகள்

அ) (i) பல்கலைக்கழக ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொண்ட வணிகம்/ கணக்கு பதிவியல் தொடர்பான பட்டம் ஒன்றை பெற்று இருத்தல்

அல்லது

(ii) இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர்களின் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் உள்ளக மத்திய மட்டத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல். (ICASL - intermediate level)

அல்லது

(iii) பட்டயக் கணக்கதிகாரிகளின் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் உள்ளக மத்திய மட்டத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல் (CIMA)

அல்லது

(iv) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் சம நிறுவனங்களின் கணக்காளர்களின் சங்கத்தில் உள்ளக மத்திய மட்டத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல் (ACCA)

அல்லது

(v) கணக்கு பதிவியல் தொடர்பிலான உயர் தேசிய டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்

* உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகமைகள்

மேற்குறித்த வெளியக விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகமையை பூர்த்தி செய்திருத்தல் போதுமானதாகும்.

அல்லது

முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப (MA2-1) சேவைத் தொகுதியில் தரம் 11ல் ஐந்து (05) வருட சேவைக் காலத்துடன் கணக்கு பதியுனர் பதவியில் சேவை செய்திருத்தல்

அல்லது

முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமற்ற (MA1-1) சேவைத் தொகுதியில் தரம் 11ல் ஐந்து (05) வருட சேவைக் காலத்துடன் முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவியில் சேவை செய்திருத்தல். (க.பொ.த. (உ.த.) வர்த்தகம் அல்லாத கணக்கியல் பாடத்தில் திறமை சித்தி பெற்றிருத்தல்)

அல்லது

செயற்படுத்தும்போது / ஆலோசனை சேவை (MA4) சேவைத் தொகுதியில் சம்பள முறையின் கீழ் சம்பளம் பெறும் கணக்காய்வு அதிகாரி பதவியில் மூன்று வருட (03) சேவைக் காலம் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

- சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு

JM 1-1 - 02/2016 ; Rs. 42600 - 10x755- 15x1135 - -70580/-

***02/2016** முகாமைத்துவ சேவை சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய 2020.01.01 தொடக்கம் மேற்குறித்த சம்பள சம்பளபடிமுறை உரித்தாவதோடு உப அட்டவணை 11க்கு அமைய சம்பளத்துடன் அரச அனுமதி பெற்ற கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்படும்.

விண்ணப்பம் கையேற்கும் இறுதித் திகதி :- 2018.08.17

➤ க.பொ.த. (உ.த)

வருடம்

சுட்டெண் :.....

| விடயம் | தேர்ச்சி மட்டம் |
|--------|-----------------|
| | |

3.1 தொழில்சார் தகமைகள் :-

| பாடநெறியின் பெயர் | தேர்ச்சி மட்டம் | நிறுவனம் |
|-------------------|-----------------|----------|
| | | |

04. தங்களுக்கு யாதொரு அல்லது குற்றத்திற்காக நீதி மன்றத்தில் குற்றத்திற்கு தண்டனை கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதா? (உரிய பெட்டிக்குள் (✓) குறியீட்டை இடவும்).

ஆம்

இல்லை

அப்படி தண்டனை பெற்றிருந்தால் அது எந்த குற்றத்திற்காக, எந்த நீதி மன்றத்தில், என்ன தண்டனை கிடைக்கப்பெற்றது என்ற தகவல்களை வழங்கவும். :-

05. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல்:-

(அ) இவ் விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த அளவில் உண்மை மற்றும் சரியென கௌரவத்துடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். இதில் யாதொரு தகவல் பூர்த்தி செய்யாமல் மற்றும் /அல்லது பிழையாக பூர்த்தி செய்ததினால் ஏற்படும் தவறுகளை ஏற்றுக் கொள்வதற்கு நான் உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு சகல தகவல்களும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை தெரிவிக்கின்றேன்.

(ஆ) என்னால் மேற்கொண்ட இவ் வெளிப்படுத்தல் பிழையென தெரியவந்தால் நியமனம் கிடைப்பதற்கு தகுதியற்றவன் எனவும் நியமனம் கிடைத்ததன் பின்பு என்றாலும் பதவியில் இருந்து விலகுவதற்கு கீழ்ப்படிவதாகவும் நான் அறிவேன்.

(இ) இங்கு குறிப்பிட்ட எவ்வித தகவல்களையும் பின்பு மாற்ற மாட்டேன்.

திகதி :-

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

6. அண்மித்த மேற்பார்வை அதிகாரியின் விதந்துரைத்தல்:

..... சேவையில் உள்ள
திரு/திருமதி/செல்விபதவி
வகிக்கும் அதிகாரி என்றும் அவரினால் மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
அதே போன்று அவருடைய கடமை, ஒழுக்கம்/ நடாத்துதல் மற்றும் வருகை திருப்தி/அதிருப்தி என
விதந்துரைக்கின்றேன்.

.....
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

பெயர் :-.....

பதவி :-.....

திகதி :-.....