

இளைஞர் அலுவல்கள், முகாமைத்துவ கருத்திட்டம் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி  
அமைச்சு

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்



## பதவி வெற்றிடம்

1. நிதி அதிகாரி (உள்ளக/ வெளி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 10)
2. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் (உள்ளக/ வெளி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 08)

➤ மேற்குறித்த பதவிகள் இரண்டிற்குமான தகமைகள் பின்வருமாறு

அ) (i) பல்கலைக்கழக ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொண்ட வணிகம்/ கணக்கு பதிவியல் தொடர்பான பட்டம் ஒன்றை பெற்று இருத்தல்

அல்லது

(ii) இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர்களின் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் உள்ளக மத்திய மட்டத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல். (ICASL - intermediate level)

அல்லது

(iii) பட்டயக் கணக்கதிகாரிகளின் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் உள்ளக மத்திய மட்டத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல் (CIMA)

அல்லது

(iv) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் சம நிறுவனங்களின் கணக்காளர்களின் சங்கத்தில் உள்ளக மத்திய மட்டத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல் (ACCA)

அல்லது

(v) கணக்கு பதிவியல் தொடர்பிலான உயர் தேசிய டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்

அத்தோடு

(ஆ) பட்டம்/ உரிய தகமைகளை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அரசு நிறுவனம் ஒன்றில் / கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றில் / சபை ஒன்றில் / நியதிகள் சபை ஒன்றில் / அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிக நிறுவனம் ஒன்றில் மனித வளம்/ நிர்வாகம் தொடர்பில் / பரீட்சைத் துறைக்குறித்தாக குறைந்த பட்சம் ஒரு வருட அனுபவத்தினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- வயதெல்லை

❖ வயது 22 குறையாமலும் 45க்கு கூடாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

- சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு

JM (1-1) : 02/2016 ; Rs. 42600- - 10x755- 18x1135- 70580/-

**\*02/2016 முகாமைத்துவ சேவை சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய 2020.01.01 தொடக்கம் மேற்குறித்த சம்பள சம்பளபடிமுறை உரித்தாவதோடு உப அட்டவணை 11க்கு அமைய சம்பளத்துடன் அரச அனுமதி பெற்ற கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்படும்.**

**விண்ணப்பம் கையேற்கும் இறுதித் திகதி :- 2018.08.17**

- பொது நிபந்தனைகள்
  - இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
  - மேற்குறித்த விண்ணப்பப்படிவங்கள் பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பதல் வேண்டும்.
  - விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும்போது கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் தாங்கள் விண்ணப்பிக்கின்ற பதவியினை தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
  - விண்ணப்பிக்கின்ற பதவிக் கேற்ற வகையில் பணியை சரிவர நிறைவேற்றுவதற்கும் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கு தேவையான உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியம் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - சிறந்த நன்நடத்தை உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்
  - விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அரச பாடசாலை அதிபா ஒருவர், சமாதான நீதவான் ஒருவர், சத்திய ஆணையாளர் ஒருவர், பிரசித்த நொத்தரிசு ஒருவர், முப்படை அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்கத்தில் நிரந்தர பதவி ஒன்றை வகிக்கும் பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்த வேண்டும்.
  - நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற வகையில் அரசாங்கத்தின் வர்த்தமானியில் அல்லது பிரசித்த அறிவித்தல் பிரசுரத்தின் மூலம் விண்ணப்பம் கோரியதன் பின்னர் அந்தந்த பதவிகளுக்கிரியவாறு எழுத்துமூல பரீட்சை அல்லது பதவியில் அமர்த்தும் அதிகாரியினால் நியமிக்கப்படுகின்ற சபை மூலம் நடைபெறும் நேர்முகப்பரீட்சை பெறுபேறின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.
  - மேலதிக விபரங்களுக்கு [www.nysc.lk](http://www.nysc.lk) என்ற இணையத்தளத்தில் பிரவேசித்து download and vacancy ஊடாக பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்/தலைவர்  
தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்  
த.பெ.இலக்கம் 17,  
மஹரகம்

**மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்**

விண்ணப்பிக்கும் பதவி:- .....

(காரியாலய பாவனைக்கு மட்டும்)

**தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள .....பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்**

01

1.1. விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்துடன் பெயர் :- .....

1.2. முழுப் பெயர் :- .....

1.3. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்.

1.4. பெண் / ஆண் தன்மை :- பெண்

ஆண்

02

2.1. நிரந்தர முகவரி :- .....

2.2. தொலைபேசி இலக்கம் :- .....

03.

3.1. பிறந்த திகதி

வருடம்

மாதம்

திகதி

3.2. விண்ணப்ப முடிவத் திகதியன்று வயது

வருடம்

மாதம்

திகதி

03..பெற்றுக் கொண்ட உயர் கல்வித் தகமை:-.....

➤ க.பொ.த. (சா.த)

வருடம் .....

சுட்டெண் :.....

விடயம்	தேர்ச்சி மட்டம்

➤ க.பொ.த. (உ.த)

வருடம் .....

சுட்டெண் :.....

விடயம்	தேர்ச்சி மட்டம்

3.1 தொழில்சார் தகமைகள் :-

பாடநெறியின் பெயர்	தேர்ச்சி மட்டம்	நிறுவனம்

04. தங்களுக்கு யாதொரு அல்லது குற்றத்திற்காக நீதி மன்றத்தில் குற்றத்திற்கு தண்டனை கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதா? (உரிய பெட்டிக்குள் (✓) குறியீட்டை இடவும்).

ஆம்

இல்லை

அப்படி தண்டனை பெற்றிருந்தால் அது எந்த குற்றத்திற்காக, எந்த நீதி மன்றத்தில், என்ன தண்டனை கிடைக்கப்பெற்றது என்ற தகவல்களை வழங்கவும். :- .....

05. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல்:-

(அ) இவ் விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த அளவில் உண்மை மற்றும் சரியென கௌரவத்துடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். இதில் யாதொரு தகவல் பூர்த்தி செய்யாமல் மற்றும் /அல்லது பிழையாக பூர்த்தி செய்ததினால் ஏற்படும் தவறுகளை ஏற்றுக் கொள்வதற்கு நான் உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு சகல தகவல்களும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை தெரிவிக்கின்றேன்.

(ஆ) என்னால் மேற்கொண்ட இவ் வெளிப்படுத்தல் பிழையென தெரியவந்தால் நியமனம் கிடைப்பதற்கு தகுதியற்றவன் எனவும் நியமனம் கிடைத்ததன் பின்பு என்றாலும் பதவியில் இருந்து விலகுவதற்கு கீழ்ப்படிவதாகவும் நான் அறிவேன்.

(இ) இங்கு குறிப்பிட்ட எவ்வித தகவல்களையும் பின்பு மாற்ற மாட்டேன்.

திகதி :- .....

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

6. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்:

..... மேற்குறித்த முகவரியில் நிரந்தரமாக வசிக்கும்  
திரு/திருமதி/செல்வி ..... என்பவரை தனிப்பட்ட ரீதியில் நான்  
நனகறிவேன என்றும் அவன்/அவள் ..... திகதி என் முன்னிலையில்  
கையொப்பமிட்டாரென இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

பெயர் :-.....

பதவி :-.....

திகதி :-.....