

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන තුළවර්ෂයේ සැලසුම සහ

භාණ්ඩාගාර අභ්‍යන්තර වියදම් / ඇස්තමේන්තු ලබා ගැනීම.

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தின் பயிற்சி நிலையங்களில்ம் வருடத்தின் திட்டம் மற்றும் திறைச்சேரி/ உள்ளக செலவீனங்களின் மதிப்பீட்டினை பெற்றுக் கொள்ளல்

1. පළාත /_மாகாணம் :-
2. පුහුණු මධ්‍යස්ථානය/ பயிற்சி நிலையம் :-
3. TVEC ලියාපදිංචි අංකය/ TVEC පதிவு இலக்கம்:-
4. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දුරකථන අංකය/ பயிற்சி நிலைய தொலைப்பேசி இலக்கம்:-.....
5. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය/ மின்னஞ்சல்முகவரி:-
6. මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරීවරයාගේ නම பயிற்சி நிலையபொறுப்பதிகாரிபெயර:-.....
7. දුරකථන අංකය/ தொலைப்பேசி இலக்கம் :-
8. මධ්‍යස්ථානයේ අනධ්‍යන (කාර්යාල) කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු பயிற்சி நிலைய-
கற்கை(அலுவலக)பணித்தொகுதியினர்விபரம் -

අනු අංකය/ தொ.இல	නම பெயர்	තනතුර பதவி	ස්ථීර / අනියම් / கொන්ஞாந் / பුහුණு நிரந்தரம் / அமையம் / ஒப்பந்தம் /பயிற்சி	ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය தேசியஅமையாளஅட்டை இலக்கம்	දුරකථන අංකය தொலைப்பேசி இலக்கம்

9. මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යන (උපදේශක) කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු பயிற்சி நிலைய கற்கை
(போதனாசிரியர்)பணித்தொகுதியினர்விபரம்

අනු අංකය தொ.இல	නම பெயர்	පාඨමාලාව பாடநெற	පූර්ණ කාලීන / අර්ධ කාලීන முழுநேரம் / பகுதநேரம்	ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය தேசியஅமையாளஅட்டை இலக்கம்	දුරකථන අංකය தொலைப் பேசி இலக்கம்	ස්ථීර / අනියම් / கொන්ஞாந் / புහுණு நிரந்தரம் / அமையம் / ஒப்பந்தம் /பயிற்சி

10. மொழிப்பயிற்சியில் பல்வேறு சேவைகளை வழங்கும் காரணம்

பயிற்சி நிலைய பராமரிப்பில் உள்ள உபகரணவியல்பு

අනු අංකය / தொட.இல	උපකරණය/ உபகரணம்	ප්‍රමාණය / எண்ணிக்கை
01	පරිගණක / கணனி (Computer)	
02	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර / பிரண்டர் (Printer)	
03	වායු සම්පීඩනය යන්ත්‍ර (කියාකාරී) / குளிசுருட்டி(செயற்படுவது)	
04	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර (Photocopy Machine) / போடோகோපிமெசின்	

11.වර්ෂයට අවශ්‍ය පරිගණක පිළිබඳ තොරතුරු வருடத்திற்கு தேவையான கணனியின் விபரம்

පරිගණක ප්‍රමාණය / கணனி எண்ணிக்கை	අවශ්‍යතාවය / தேவைக்கான காரணம்	අයදුම් කරන නිලධාරියා / விண்ணப்பிக்கும் உத்திகோஸ்தர்

12. වර්ෂයේ ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තුවන පුහුණු පාඨමාලා පිළිබඳ තොරතුරු

வருடத்தில் ஆரம்பிக்க எதிர்பார்க்கப்படும் பாடநெறி தொடர்பான விபரம்

අනු අංකය / தொட.இல	පාඨමාලාව / பாடநெறி	පූර්ණ කාලීන / අර්ධ කාලීන / முழுநேரம் / பகுதநேரம்	පාඨමාලා ගාස්තු / பாடநெறி கட்டணம்	කාලය (මාස) (காலம் மாதம்)	බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත අභ්‍යාසලාභීන් ප්‍රමාණය / இணைத்துக்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படும் பயிலுனர்களின் எண்ணிக்கை	NVQ මට්ටම / மட்டம்

13. වර්ෂයේ වෙනත් අපේක්ෂිත ආදායම් පිළිබඳ තොරතුරු

வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் வேறு வருமானம் தொடர்பான விபரம்

අනු අංකය / தொட.இல	ආදායම් මාර්ගය පිළිබඳ විස්තරය / පාඨමාලාව / வருமானம் தொடர்பான விபரம் / பாடநெறி	අපේක්ෂිත ආදායම / எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம்

14. அபேக்ஷித மூல ஈடாடயம/ எதிர்பார்க்கப்படும் முழு வருமானம்

•பலமூ கார்துவே ஈடாடயம (பனவாரீ - பூனி) :-
முதலாம் காலாண்டு வருமானம் (ஐனவரி - யூன்)

•டேவன கார்துவே ஈடாடயம (பூலீ - டேஃரூலர்) :-
' இரண்டாம் காலாண்டு வருமானம் (யூலை - டிசம்பர்):-

புகவூ / மொத்தம் :-

15. அஃனானர / ஃனவீடார அபேனமேன்து லவா எழீம (அவடயச பூமாவச)

உள்ளக_ திறைச்சேரி முழுமதீப்பீட்டு(எஸ்டிமெட்) பெற்றுக் கொள்ளல

வடய வீதய அங்கய/ செலவுஇலக்கம்	வீசனரய/ விபரம்	அஃனானர அபேனமேன்து மூடல உள்ளக_ மதீப்பீட்டு தொகை	ஃனவீடார அபேனமேன்து மூடல திறைச்சேரி மதீப்பீட்டு தொகை
5-13	஁படேஃக டீமனா விரிவுரையாளர் கொடுப்பனவு		
1-10	அஃனாஃலாஃ டீமனா பயிலுனர் கொடுப்பனவு		
3-10	பூபூஃ டூவா பயிற்சிபொருட்கள்		
9-11	஁பகரணம் உபகரணம்		
1-17	மடயஃலான ஃர ஃலீடாரீ டீமனா பயிற்சிநிலையபொறுப்பதிகாரி கொடுப்பனவு		
1-02	அநிகால மேலதிகநேரம்		
2-01	மலன் வீடடி பிரயாணசெலவு		
1-09	வெனன் டீமனா வேறு கொடுப்பனவு		
3-01	லீலீ டூவா காகிதாதி		
3-02	ஃன்டன ஏரிபொருள்		
3-12	ஃலீவா ஃனவீ விளையாட்டுபொருட்கள்		
5-02	டூரகலன தொலைப்பேசி		
5-03	வீடூலீய மின்சாரம்		
5-04	பலய நீர்		
4-02	ஃவீனாஃலீ அலூன்வடீயா கட்டிடதிருத்தம்		
09(07)	ஃவீனாஃலீ ஃடீகிரீ கட்டுமானம்		
3-05	பூலவார முதலுதவி		
4-04	யன்து அலூன்வடீயா		

	இயந்திரதிருத்தம்		
3-15	வெண் ஈழபிழை வேறு விநியோகம்		
3-18	கமீகர் தோழிலாளர்		
4-06	உபகரண அளவீடு உபகரணம் திருத்தம்		
5-06	வரி		
5-01	புலாண போக்குவரத்து		
5-07	சுகாதாரசெலவு		
5-09	அச்சிடல்		
5-10	பிரசாரம்		
5-14	பாதுகாப்பு		
5-17	பத்திரிகை		
5-18	பரிட்சை		
5-34	சுத்திகரிப்பு		
5-25	சந்தர்ப்பசெலவு		
5-05	தபால்		
5-16	தங்குமிடம்		
7-02	நலன்புரி		
5-12	உபசரிப்பு		
8-05	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்		
8-06	ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்		
5-15	மண்டப கட்டணம்		
03-06	உணவு		
09-01	அலுவலக உபகரணம்		
	ஏகஜூலி /மொத்தம்		

சுமார் கலீ / தயாரித்தவர்:-

அச்சு/ கையொப்பம் :-

தலை/ பெயர் :-

நகர/ பதவி :-

தலை/ திகதி :-

அனுமதிக்கவர்

-

அச்சு /கையொப்பம்:-

பெயர் :-

நகர/ பதவி :-

தலை/ திகதி :-